

職員必携 (内規集)



沖縄県立
八重山農林高等学校

〒907-0022 沖縄県石垣市字大川477番地1
電話 (0980) 82-3955・3956
FAX (0980) 82-3751

<目次>

I 県立八重山農林高等学校職員の服務に関する規程

八重山農林高等学校職員の勤務時間の割り振り	1
校務運営上の基本組織	2
職員会議及び職員朝会	3
暴風警報発令時の職員・生徒の出校	4
沖縄県立学校評議員	5
学校評価	6

II 教務に関する規程

生徒の異動事務処理要領	8
生徒の学習評価及び進級、卒業等	11
技能審査の成果の単位認定	16
出席簿の記入要領及び生徒の出欠の取扱い	17

III 生徒の諸心得に関する規程

生徒心得	21
制服及び身なり指導	24
生徒の懲戒	27
交通安全指導	30
飲酒、喫煙の指導	31
遅刻・欠席・欠課の指導	31
アルバイトの指導	32
生徒の合宿	33
諸届け・許可書等の手続き	34
全体集会	35

IV 授業料及び学校取扱金（校納金）の納入に関する規程

授業料等滞納生徒の指導	36
-------------	----

V 生徒の表彰・推薦及び派遣に関する規程

表彰	38
推薦	39
就職・進学のための旅行	40
対外競技等への派遣	40

派遣費等支出	41
VI 学校施設利用に関する規程	
体育館の利用	43
プール利用	44
図書館運営利用規程	46
校内放送	48
視聴覚教室の利用及び機器の借用	49
校内掲示	49
寄宿舎	50
保健室の利用	51
VII 農場部に関する規程	
実習	54
農薬の使用	55
公用車両の使用	56
農業機械の使用	57
製造機器の使用	58
更衣室の利用	59
VIII 保健安全に関する規程	
学校防災	60
学校保健委員会	60
救急処置	62
IX 関係機関に関する規程	
生徒会会則	64
八重山農林高等学校職員クラブ規約	71
補足	
別室登校に関する規程	1
補充に関する確認事項	4