

県立学校家族休暇申請書

届出日 令和 年 月 日

県立八重山農林高等学校校長
殿

下記の期間について家族休暇の申請をいたします。

休暇期間 令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()
(日間)

○確認事項○ (□に✓を記入してください)

- ☐ 申請に当たり、本休暇の趣旨を理解し保護者の責任のもと生徒の安全管理を行ってください。
- ☐ 休暇期間中は欠席にならず、出席停止・忌引き等として取り扱います。
- ☐ 学校行事の日程や生徒の出席状況によっては、承認できないことがあります。
- ☐ 本様式を、休暇期間の1週間前までに担任へ提出してください。
(兄弟がいる場合、生徒1人につき1枚作成してください)

上記の内容を確認した上で申請いたします。

保護者(申請者)氏名 _____ ⑩

_____ 学科 年 組 番

生徒氏名 _____

【学校記入欄】

受付日 令和 年 月

【担任記入】 休暇使用累計 (日)	【承認】
--------------------	------